



# BIST DU BEREIT FÜR EINE NEUE HERAUSFORDERUNG?

Mit 120 Pistenkilometern, 45 modernsten Seilbahnanlagen und über 2 Millionen Gästen pro Wintersaison zählen wir zu den Top Wintersportdestinationen im gesamten Alpenraum. Um unseren Gästen ein unvergessliches Wintersporterlebnis bieten zu können, suchen wir laufend engagierte Mitarbeiter.

## Büroangestellter mit Buchhaltungskennnissen (m/w) in Vollzeit

### DEIN VERANTWORTUNGSBEREICH

- Digitale Eingangsrechnungserfassung
- Verwaltung der Handkassa
- Überwachung des Mahnwesens
- Laufende Korrespondenz mit Lieferanten
- Stammdatenpflege

### DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung (HAK, Lehre etc.)
- Berufspraxis in einer ähnlichen Funktion
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel)
- Selbständige, genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und genaues Arbeiten

### WIR BIETEN

- einen abwechslungsreichen und sicheren Arbeitsplatz inmitten der Pongauer Bergwelt
- berufliche und fachliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- ein gutes Betriebsklima und eine wertschätzende Unternehmenskultur mit freundlichen und hilfsbereiten Kollegen/innen
- alle Vorteile des Seilbahnbetriebes (u.a. eine kostenlose Saisonkarte)
- weitere Benefits (Parkplatz, gesunde Jause, Freigetranke etc.)
- Dienstbeginn ab sofort möglich

Aus gesetzlichen Gründen sind wir verpflichtet, darauf hinzuweisen, dass das vorgesehene Gehalt lt. Kollektivvertrag für diese Position bei 1.657,- € brutto/Monat (Vollzeitbasis) liegt und je nach Qualifikation und Erfahrung eine marktkonforme Überzahlung erfolgt.

Dienstort: Flachau - **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an: Snow Space Salzburg Bergbahnen AG, z-H.: Frau Mag.iur. Jennifer Öhm LL.M.oec., Hauptstraße 159, 5542 Flachau

Durch die Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich damit einverstanden, dass Snow Space Salzburg Ihre darin angegebenen Daten zur Weiterverarbeitung Ihrer