



Karriere im Snow Space Salzburg - werde Teil des Teams! Mit 210 Pistenkilometern, 70 modernen Seilbahnen und 100 % Schneesicherheit zählt das Skigebiet, mitten im Salzburger Land, zu den beliebtesten Wintersport-Destinationen der Alpen.

**Für unseren Standort in Flachau suchen wir ab sofort:**

# Büroangestellte mit Buchhaltungskenntnissen

Teil- oder Vollzeit (m/w/d)

## Deine Verantwortungsbereiche:

- ✓ Mitarbeit bei der Abwicklung der laufenden Buchhaltung (Rechnungsprüfung, Eingangsrechnungserfassung, Vorkontierung, etc.)
- ✓ Erstellung des wöchentlichen Zahlungsverkehrs
- ✓ Stammdatenpflege
- ✓ Überwachung Mahnwesen
- ✓ Laufende Korrespondenz mit Geschäftspartnern
- ✓ Mitarbeit bei Projekten in der Buchhaltung

## Dein Profil:

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAS/HAK, Lehre, etc.)
- ✓ Berufspraxis in einer ähnlichen Funktion von Vorteil
- ✓ Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel)
- ✓ Selbstständige, genaue und strukturierte Arbeitsweise
- ✓ Teamfähigkeit, Belastbarkeit und genaues Arbeiten

## Was dich erwartet:

- ✓ Ein abwechslungsreicher und sicherer Arbeitsplatz inmitten der Pongauer Bergwelt
- ✓ Berufliche und fachliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Ein gutes Betriebsklima und eine wertschätzende Unternehmensstruktur
- ✓ Alle Vorteile des Seilbahnbetriebes (u.a. eine kostenlose Saisonkarte für dich und deine Familie)
- ✓ Weitere Benefits (Parkplatz, gesunde Jause, Mitarbeitererrabatte)

**Wir bieten ein Monatsbruttogehalt  
von 2.100,- (Vollzeitbasis)**

Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung.

**Dienstbeginn ab sofort möglich!**

## Wir freuen uns auf deine Bewerbung

Snow Space Salzburg Bergbahnen AG  
z.Hd. Julia Paul  
Markt 59, 5602 Wagrain

✉ [bewerbung@snow-space.com](mailto:bewerbung@snow-space.com)

Durch die Zusendung deiner Bewerbungsunterlagen erklärst du dich damit einverstanden, dass Snow Space Salzburg deine darin angegebenen Daten zur Weiterverarbeitung deiner Bewerbung verwendet und ggf. eine Personalberatungsfirma einbezieht.

Etwaige Aufwendungen, die im Zuge eines Bewerbungsgesprächs in unserem Hause anfallen (beispielsweise Reisekosten), können nicht von uns übernommen bzw. vergütet werden.